

가나가와한국종합교육원 공고 제2026-01호

가나가와한국종합교육원 소속 강사(한국어 · 한국문화) 인력풀 채용 공고

대한민국 정부(교육부) 해외교육기관 가나가와한국종합교육원에서는 본원 소속 강사(한국어 · 한국문화 강좌 강사 및 요코하마 토요학교 교사) 인력풀 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니, 한국어 및 한국 문화 교육에 대한 열정과 능력이 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 1월 16일

가나가와한국종합교육원장



1 채용 개요

구분	채용 인원	담당 과목	채용기간
①원내 한국어 강사	16명	입문~고급, TOPIK대비반	2026.4.1.(수)~2027.3.31.(수) <u>*이후 활동실적에 따른 재계약</u> 가능
②요코하마토요학교 교사	2명	한국어	
③현지학교 파견 한국어강사	2명	한국어	
④한국문화 강사	1~2명	한국 요리	
	1~2명	장구	
	2~3명	K-pop댄스	
	1명	한복 및 예절	
	1명	한국 무용	
	1명	한글 서예	

※①, ②, ③동시 지원 가능

2 지원 자격

구분	지원 자격
①원내 한국어 강사	한국어교원자격 2급 이상 소지자 (단, 한국어교원자격 2급 이상 미소지자인 경우 한국어 교육 실제 경력 5년 이상인 자 지원 가능)
②요코하마토요학교 교사	
③현지학교 파견 한국어강사	
④한국문화 강사	해당 강좌 유경험자

※지원자 국적: 한국, 일본 국적자 가능

3 근무 조건

(단위: 엔)

구분	보수	비고
①원내 한국어 강사	7,000엔/회당(90분)	교통비 포함
②요코하마토요학교 교사	12,000엔/일당(3교시 기준) (40분수업, 시간당 4,000엔×3교시)	〃
③현지학교 파견 한국어강사	9,000엔/회당(90분)	〃
④한국문화 강사	8,000엔/회당(90분)	〃

4 원서 접수

접수 기간	2026. 2. 1.(일) ~ 2. 6.(금) 12:00까지
문의처	가나가와한국종합교육원(Tel. 045-353-5070) 담당: 행정실장 이주은
제출 방법	교육원 기관메일 (keckanagawa@korea.kr)
제출 건명	가나가와한국종합교육원 인력풀 채용 응모

※ 기한 내 제출 서류에 한해 접수 <인편 또는 우편 제출은 받지 않음>

5 제출 서류

- 채용지원서 1부 (붙임1)
- 자기소개서 1부 (붙임2)
 - 경력 및 한국어 교육에 관한 포부 등
 - A4용지 2장 내외, 13포인트 한글 워드(hwp) 또는 워드(word)로 작성
- 지도 계획서 1부(1차시, 90분) (붙임3)
- 경력증명서
- 개인정보 제공 이용 동의서 1부 (붙임4)
- 최종학력 증명서 1부
- 체류자격 증빙 자료 1부
- 자격증명서 사본 (채용 합격시는 원본 확인)
- 기타 증빙 자료 사본 (해당자만 제출) (붙임5)
 - ※ 제출한 서류는 반환하지 않음
 - ※ 서류 내용과 사실이 다를 경우는 채용을 취소할 수도 있음
 - ※ 지원한 내용과 관련 추가 증빙 자료를 요청할 수도 있음

6 선발 절차

가. 제1차 전형: 서류전형(자격 요건 등 심사)

- 채용예정분야 관련 자격 및 경력 등 응시 자격 요건에 대해 서면으로 심사
 - ※ 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 선발예정인원의 3배수 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
- 2차 시험 대상자통보: 2026. 2. 13.(금) 16:00까지 <개별통지>

나. 제2차 전형: 수업 실연 및 면접

- 2차 전형 일정: 2026. 2. 25.(수) 9:30~
- 제1차 시험(서류전형) 합격자를 대상으로 제2차 시험(수업실연, 면접) 실시
- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 평가함

다. 최종 합격자 발표

- 최종 합격자 발표일: 2026. 2. 27.(금) 13:00
- 최종 합격자에 한하여 본인에게 개별 안내
- 채용 예정 인원의 1.5배수를 최종 합격자로 함.
(최종 합격자 중, 전체 채용 인원을 초과한 합격자는 인력풀로 등록하여 운영 예정)

7 최종합격자(인력풀 등록자) 특전

- 1년 강의 종료시 우수 강사에게 상장과 소정의 상품을 증정
- 각종 원내 교원 연수 및 행사 참여 기회 부여
- 다문화공생사업을 비롯한 한국어, 한국문화체험 수업시 파견

8 기타 사항

- 재계약은 1년 단위로 실시하되 2회까지 가능(총3년 이내)

<붙임 1>

채 용 지 원 서

☐ 지원 분야 (해당 분야 ✓표시, 복수 지원 가능)

한국어 강좌	한국 문화 강좌
<input type="checkbox"/> 원내 한국어 강사 <input type="checkbox"/> 요코하마토요학교 교사 <input type="checkbox"/> 현지학교 파견 한국어 강사	<input type="checkbox"/> 한국 요리 <input type="checkbox"/> 장구 <input type="checkbox"/> K-POP댄스 <input type="checkbox"/> 한복 및 예절 <input type="checkbox"/> 한국 무용 <input type="checkbox"/> 한글 서예

☐ 인적 사항

성명	(한글)	(한자)	(사진)
생년월일		성별	
현주소			
연락처	(휴대폰)	(E-mail)	
체류자격		국적	

☐ 학력 사항

학교명	전공 분야	학위 종류	학위 취득일
	행정학	행정학 학사	2002.5.4.
	행정학	행정학 박사	2009.5.4.

☐ 경력 사항

근무기관 (학교명)	직 위(급)	근무기간	연간 총지도 시간	담당 과목 (※ 상세하게 기술)
		~ (0년 0월 0일)		-
		~ (0년 0월 0일)		-
		~ (0년 0월 0일)		-
		~ (0년 0월 0일)		-
합계		년 월 일	시간	

☐ 자격사항(교원)

구분	전공	자격급수	취득년월	자격 취득후 지도경력
초중등교사자격	초등(), 중등()	()급 정교사		
한국어교원자격	한국어교원	()급		

☐ 자격사항(교원자격 외)

자격증명	발급기관	취득년월

☐ 아동·청소년 성범죄 관련

구분	아동·청소년 성범죄 관련	기타 범죄관련 수사대상 여부	비고
해당사항 없음			
해당사항 있음			

1. 본인은 위 사항이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 본인은 계약 및 보수 조건, 유의사항 등 채용공고문의 전체 내용을 숙지하였음을 확인합니다.

2026년 월 일

성명

(서명 또는 날인)

<붙임 2>

자 기 소 개 서

지원분야		성명	
------	--	----	--

■ 작성 요령

- 분량은 A4용지 2매 이내
- 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 글자색은 검정색 / 줄간격 160%로 작성할 것
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

■ 시험 공고에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 자유롭게 작성

- 지원 동기, 주요 경력 및 특기사항, 기타(생활 신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장 구성원으로서의 바람직한 태도, 한국어 교육에 관한 포부 등) 등을 종합적으로 고려하여 작성

※ 작성 안내 사항은 삭제하고 제출해 주시기 바랍니다.

2026. . . 작 성 자 : (인)

<붙임 3>

지도 계획서

지원 분야		성 명			
교 과		일 시	2026. . . () 교시		
단 원		차 시		교과서	쪽
학습주제					

학습단계	교수·학습활동	시간(분)	자료 및 유의점
도입			
전개			
정리			

<붙임 4>

개인정보 제공 · 이용 동의서

◇ 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 강사(토요학교교사) 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 강사(토요학교교사) 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목: 성명, 생년월일, 학력·경력에 관한 사항, 자격증, 체류자격, 국적 등

(3) 개인정보 보유 및 이용기간: 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 강사(토요학교교사) 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성 명: (서명)

가나가와한국종합교육원장 귀하

<붙임 5>

기타 증빙 자료

- ☐ 관련분야 학위, 연구논문 사본(표지·요약 등 발췌본), 수상 증서(훈·포장) 사본, 기타 연구자료나 실적 등 본인의 실적과 능력을 증빙할 수 있는 사안의 경우에는 별지 작성 가능

※ 단, 관련 증빙서류를 함께 제출하는 경우에 한하여 인정하며 학위·연구논문 또는 저서 제출 시 반드시 1매 이내의 요약서 첨부